

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 23 с.Киевского  
(МБДОУ детский сад № 23 с.Киевского)

**СОГЛАСОВАНО**

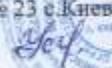
Педагогический совет

МБДОУ детский сад № 23 с.Киевского

(протокол от 29 января 2021 г. № 3)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБДОУ - детский сад  
№ 23 с.Киевского

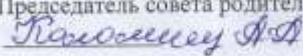
 Е.В.Усенко

29 января 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

С советом родителей

Председатель совета родителей



**Положение  
об организации питания воспитанников**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад  
№ 23 с.Киевского Моздокского района Республики Северная Осетия Алания

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 с.Киевского (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 3 августа 2018 года; Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» в редакции от 23.04.2018 г; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 с.Киевского (далее – детский сад).

1.2. Данное положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников, обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, осуществления контроля создания необходимых условий для качественного создания необходимых условий для качественного питания в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели и задачи организации питания в детском саду, устанавливает требования к организации питания детей, порядок поставки продуктов, условия и сроки их хранения, нормы питания, регламентирует порядок

организации и учета питания, ответственность и контроль, а также финансирования расходов на питания в детском саду и документацию.

- 1.4. Организация питания в детском саду осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом.
- 1.6. Закупка продуктов осуществляется в порядке установленном Федеральным законом № 44 – ФЗ от 05.04.2013 г в редакции от 30.10.2018 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счёт средств бюджета, так и за счёт средств платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении.
- 1.7. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.
- 1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

## **2. Основные цели и задачи организации питания**

2.1. Основной целью организации питания в детском саду является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий приобретения и хранения продуктов в детском саду.

2.2. Основными задачами при организации питания воспитанников МБДОУ детский сад № 23 с.Киевского являются:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников детского сада инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- анализ и оценка профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- разработка и соблюдение нормативно – правовых актов ДОУ в части организации и обеспечения качественного питания в детском саду.

## **3. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **3.1. Способ организации питания**

3.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется внештатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.1.4. Контроль организации питания воспитанников детского сада, соблюдение меню – требования осуществляется заведующей детского сада.

3.1.5. В детском саду № 23 с.Киевского созданы следующие условия для организации питания:

- наличие помещений для хранения и приготовления пищи, оснащенным необходимым технологическим оборудованием и инвентарем;
- наличие помещений для приема пищи, оснащенных мебелью.

3.1.6. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

3.1.7. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

3.1.8. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Выдача пищи на группы детского сада осуществляется строго по графику.

3.1.9. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции ( все готовые блюда). Суточная проба отбирается в объеме:

- холодные закуски, первые блюда , гарниры, и напитки (третьи блюда) – в количестве не менее 100 г;
- порционные вторые блюда, биточки, котлеты и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции).

3.1.10. Пробы отбираются стерильными и прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную посуду (банки, контейнеры) с плотно закрывающимися крышками, все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2--+6 С°. Посуда с пробами маркируется с указанием наименования приема пищи и датой отбора. Контроль правильности отбора и хранения суточной пробы осуществляется ответственным лицом.

3.1.11. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и помощника воспитателя заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно – гигиенических навыков во время приема пищи детьми

3.1.12. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

Подача блюд и приема пищи в обед осуществляется помощником воспитателя в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставят хлебные тарелки с хлебом;
- разливают третье блюдо;
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи;
- по мере употребления воспитанниками детского сада блюда, помощник воспитателя убирает со столов глубокие тарелки из под первого;
- подается второе блюдо;
- дети приступают к приему второго блюда;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.1.13. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождения воспитанников в обеденной зоне.

3.1.14. В группах раннего возраста, детей у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливает.

3.1.15. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3-х лет.

3.1.16. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

## **3.2. Требования к организации питания**

3.2.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питания воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

3.2.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания в детском саду, производству и реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих ДООУ, определяются санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создает угрозу жизни и здоровья детей.

3.3.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормам организации общественного питания, а также типовой инструкции по охране труда при работе в пищеблоке. Посуда, инвентарь, тара должны иметь соответствующие сертификаты качества. Для приготовления пищи используется электрооборудование. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

3.3.4. В компетенцию заведующей по организации питания входит:

- ежедневное утверждение меню - требования;
- контроль состояния пищеблока, замена устаревшего оборудования, его ремонт и обеспечение запасными частями;
- капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока;
- контроль соблюдения требований СанПиН 2.4.3648-20; 2.3/.2.4.3590-20;
- обеспечение пищеблока детского сада достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно – гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;

- заключение контрактов на поставку продуктов питания поставщиком.
- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

### **3.3. Режим питания**

3.3.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

3.3.2. Воспитанники МБДОУ детский сад получают четырехразовое питание, обеспечивающее 80% суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20% суточной калорийности, 2 завтрак - 5%, обед – 35%, уплотненный полдник 20%.

### **3.4. Условия организации питания**

3.4.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.4.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **3.5. Порядок поставки продуктов**

3.5.1. Порядок поставки продуктов определяется договором между поставщиком и ДОУ.

3.5.2. Поставщик поставяет товар отдельными партиями по заявки детского сада, с момента подписания контракта.

3.5.3. Поставка товара осуществляется путем его доставки поставщиком на склад ДОУ.

3.5.4. Товар передается в соответствии с заявкой детского сада, содержащий дату поставки, наименование и количество товара, подлежащего доставке.

3.5.5. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

3.5.6. Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранения.

3.5.7. На упаковку (тару) товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- 3.5.8. Продукция поставляется в упаковке (таре) производителя.
- 3.5.9. Вместе с товаром поставщик передает документы на него, указанные в спецификации.
- 3.5.10. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок детского сада, который хранится в течение года.

### **3.6. Условия и сроки хранения продуктов**

- 3.6.1. Доставка и хранение продуктов питания должны находиться под строгим контролем заведующей, медицинских работников и кладовщика, так как от этого зависит качество приготавливаемой пищи.
- 3.6.2. Пищевые продукты поступающие в детский сад, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.
- 3.6.3. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировку, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством РФ.
- 3.6.4. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.
- 3.6.5. Сроки хранения и реализация особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно –эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.
- 3.6.6. Детский сад имеет холодильные камеры, имеется кладовая для хранения сухих продуктов, таких как мука, сахар, крупы, макароны, кондитерские и для овощей.
- 3.6.7. Складские помещения и холодильные камеры необходимо содержать в чистоте, хорошо проветривать.

## **4. Нормы питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах**

- 4.1. Объем пищи и выход блюд должны соответствовать возрасту ребенка.
- 4.2. Питание в детском саду осуществляется с учетом основного десятидневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста, утвержденного заведующей детского сада.
- 4.3. На основе основного меню составляется ежедневное меню – требование и утверждается заведующей детского сада.
- 4.4. При составлении меню – требования для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:
- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
  - объем блюд для каждой группы;
  - нормы физиологических потребностей;
  - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
  - выход готовых блюд;

- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
  - требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно - кишечного заболевания или отравления
- 4.5. При наличии детей в детском саду, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню - требования обязательно включаются блюда диетического питания.
- 4.6. Меню - требование является основным документом при приготовлении пищи на пищеблоке детского сада.
- 4.7. Вносить изменения в утвержденное меню – раскладку, без согласования с заведующей, запрещается.
- 4.8. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) медицинской сестрой ДОО составляется объяснительная записка с указанием причины. В меню – раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующей. Исправления в меню – раскладке не допускаются.
- 4.9. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивается меню на раздаче и при входе в МБДОУ.
- 4.10. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизация блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов осуществляется поваром, медсестрой, завхозом.
- 4.11. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник детского сада.

## **5. Предотвращение возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений)**

- 5.1. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:
- использование запрещенных пищевых продуктов;
  - изготовление на пищеблоке детского сада творога и других кисломолочных продуктов, а также блинчиков с мясом или с творогом, макарон по флотски, макарон с рубленным яйцом, зельцев, ячницы глазуни, холодных напитков и морсов из плодово – ягодного сырья (без термической обработки), форшмаков из сельди, студней, паштетов, заливных блюд (мясных, рыбных);
  - крошек и холодных супов;
  - использование остатков пищи от предыдущего приема пищи, приготовленной накануне;
  - пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачественности (порчи);
  - овощей и фруктов с наличием плесени и признаков гнили.

## **6. Порядок учета питания**

- 6.1. К началу учебного года заведующая детским садом издает приказ о назначении ответственных за организацию питания, определяются их функциональные обязанности.
- 6.2. Медицинская сестра осуществляет учет питающихся детей в Рапортнике посещаемости детей.
- 6.3. Ежедневно лицо, ответственное за организацию питания, составляет меню – требование на следующий день. Меню составляется на основании списка присутствующих детей, которые ежедневно с 8.30 до 9.00 подают педагоги.
- 6.4. На следующий день в 8.30 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах лицу, ответственному за питание, который рассчитывает выход блюд.
- 6.5. С последующим приемом пищи (обед) дети, отсутствующие в детском саду, снимаются с питания, а продукты возвращаются на склад.
- 6.6. В случае снижения численности детей в течение дня, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание в виде увеличения нормы блюда.
- 6.7. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд приготовленных на завтрак, составляется акт и вносятся изменения в меню, дополнительно выдаются кладовщиком недостающие продукты в соответствии с количеством прибывших детей на следующий вид приема пищи (второй завтрак, обед)
- 6.8. Учет продуктов ведется в книге учета материальных ценностей. Записи в книге производится на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении, по мере поступления и расходования продуктов.
- 6.9. начисление оплаты за питание производится на основании таблиц посещаемости, которые заполняют педагоги. Число дней по таблицам посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню – требовании.
- 6.10. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующей.
- 6.11. Возмещение расходов на питание воспитанников льготных категорий обеспечивается бюджетом района.
- 6.12. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

## **7. Меры по улучшению организации питания**

7.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного

- питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
  - проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

## **8. Порядок предоставления питьевой воды воспитанникам**

### **8.1. Питьевой режим**

- 8.1.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.
- 8.1.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.
- 8.1.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **8. Финансовое обеспечение**

### **9.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

- 9.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:
- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
  - бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

### **9.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

- 9.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.
- 9.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.
- 9.2.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.
- 9.2.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, в котором будет организовано питание.
- 9.2.5. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.
- 9.2.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

### **9.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета**

9.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Моздокского района осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

9.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

## **9. Меры социальной поддержки**

10.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

10.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей);
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

10.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение трех дней со дня регистрации заявления.

10.4. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего детским садом. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

10.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

## **11. Мероприятия, проводимые в МБДОУ**

- медицинские осмотры персонала кухни и ежедневный осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;
- поступление продуктов питания и продовольственного сырья только с сопроводительными документами (сертификат, декларация о соответствии товара, удостоверение качества, ветеринарное свидетельство);
- ведение необходимой документации;
- холодильные установки с разной температурой хранения, с регистрацией в журнале;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд.

## **12. Разграничение компетенции по вопросам организации питания**

12.1. Заведующая детским садом создает условия для организации качественного питания воспитанников.

12.2. Заведующая несет персональную ответственность за организацию питания детей в ДОУ.

12.3. Заведующая предоставляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств в питании воспитанников.

12.4. Распределение обязанностей по организации питания между заведующей, работниками пищеблока, завхозом в МБДОУ отражаются в должностных инструкциях.

12.5. Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно – гигиенические требования к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены.

## **13. Контроль за организацией питания**

13.1. К началу нового учебного года заведующая издает приказ о назначении лица ответственного за питание в детском саду, определяются его функциональные обязанности.

13.2. Контроль организации питания в детском саду осуществляется заведующей, медицинским работником, бракеражной комиссией в составе трех человек, утвержденных приказом заведующей и органы самоуправления в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

13.3. Заведующий детским садом обеспечивает контроль:

- выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- выполнение контрактов на закупку и поставку продуктов питания;
- условия хранения сроков реализации пищевых продуктов;

13.4. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

13.5. Завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

13.6. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

13.7. Воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день, в заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;

- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

#### 13.8. Медицинский работник:

- качество поступающих продуктов (ежедневно): осуществляет бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенции, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (товарно – транспортными накладными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно – эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, ветеринарными справками);
- технологии приготовления пищи, качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- режим отбора и условия хранения суточных проб (ежедневно)
- работа пищеблока, его санитарное состояние, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в журнале здоровья (ежедневно);
- информирование родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);
- выполнения суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнения норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствия энергетической ценности дневного рациона физиологическим потребностям воспитанников (ежемесячно).

#### 13.9. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

13.10. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

13.11. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

## 14. Ответственность

14.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

14.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

14.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## 15. Документация

15.1. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- настоящее Положение;
- Положение об административном контроле организации и качестве питания в детском саду;
- контракты на поставку продуктов питания;
- основное 10- дневное меню, включающее меню – раскладку для возрастной группы детей (от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет);
- технологические карты кулинарных блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню (если в этом есть необходимость);
- меню – требование приготавливаемых блюд;
- ведомость контроля над рационом питания;
- программа производственного контроля;
- график смены кипяченой воды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов (в соответствии с СанПиН);
- журнал бракеража готовой продукции (в соответствии с СанПиН);
- рабочий лист ХАССП;

15.2. Перечень приказов:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- о графике выдачи пищи;

- о контроле по питанию;
- об организации питания детей с пищевой аллергией;
- о введении в действие основного 10 – дневного меню для воспитанников;
- об утверждении и введение в действие настоящего Положения.

## **16. Заключительные положения**

16.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБДОУ детский сад № 23 с.Киевского принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующей.

16.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.16.1. настоящего Положения.

16.4. После принятия Положения (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.