

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МБДОУ №23
с.Киевского
(протокол от 25.03.2021 №)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ-детского сада № 23
с.Киевского
Е.В.Усенко
26 марта, 2021

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ №23
с.Киевского
В.А. Герасимова

Положение

о работе медицинского блока

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 23 с. Киевского Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания

1. Общие положения

1.1. Положение о работе медицинского блока МБДОУ- детского сада № 23 с. Киевского (далее – Положение) устанавливает порядок организации деятельности медицинского блока МБДОУ- детского сада № 23 с.Киевского (далее – медблок) и определяет набор помещений, входящих в его состав, особенности функционирования, обязанности лиц, работающих на его территории.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденного приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

1.3. Медблок находится в здании МБДОУ –детском саду № 23 с. Киевского (ДОУ), где оказывают медицинскую помощь воспитанникам ДОУ.

1.4. Целью деятельности медблока является оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

2. Работники медблока

2.1. На должность заведующего медблоком назначается медицинский работник с

высшим медицинским образованием по специальности «педиатрия», послевузовским и (или) дополнительным профессиональным образованием, предусмотренным квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификатом специалиста, а также

дополнительным профессиональным образованием и сертификатом специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье», имеющий стаж работы по данной специальности не менее 5 лет.

2.2. Штатная численность медицинских работников медблока определяется с учетом объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности воспитанников в ДОУ. 2.3.

Рекомендуемые штатные нормативы медицинского работника медблока предусмотрены приложением № 2 к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н. 2.4. Работники медблока

вправе осуществлять:

- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения воспитанников;
- оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- направление воспитанников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится воспитанник;
- организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в ДОУ;
- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОУ;
- организацию ежегодных профилактических медицинских осмотров воспитанников;
- работу по формированию групп воспитанников повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;
- анализ состояния здоровья воспитанников, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в ДОУ;
- методическое обеспечение совместно с педагогами и другими работниками ДОУ работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- участие в оздоровлении воспитанников в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;
- проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний воспитанников и формированию здорового образа жизни;
- взаимодействие с территориальными органами Роспотребнадзора и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья воспитанников;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Роспотребнадзора об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- сбор информации от работников и воспитанников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний;

- контроль проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий.

2.5. Работник медблока ведет документацию, в том числе медицинскую, в порядке, установленном законодательством России и документами ДООУ.

2.6. В целях предупреждения инфекционных заболеваний среди воспитанников медицинский работник медблока:

- осматривают на педикулез и чесотку каждого ребенка перед тем, как допустить его в коллектив после приема в ДООУ, ежемесячно осматривают воспитанников;
- организуют изоляцию больного и дезинфекцию помещений, если выявили детей или работников, больных острыми кишечными инфекциями, брюшным тифом или паратифами, другими инфекциями;
- ежедневно осматривают работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, опрашивают их, есть ли заболевания кишечными инфекциями у членов их семьи, проживающих совместно;
- принимают медицинские справки (заключения) от обучающихся или их родителей (законных представителей) по итогам перенесенного заболевания.

3. Структура медблока

3.1. В состав помещений медблока входят: медицинский кабинет, изолятор (помещение для временной изоляции заболевшего), и туалет с местом для приготовления дезинфицирующих растворов и хранения уборочного инвентаря.

3.2. Оснащение медицинского кабинета осуществляется на основе стандарта оснащения, предусмотренного приложением № 3 к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

3.3. Оснащение иных помещений медблока осуществляется в соответствии с действующим законодательством России.

4. Организация работы медблока

4.1. Медблок работает по графику, утвержденному заведующей детским поликлиническим отделением в соответствии с режимом работы ДООУ.

4.2. На каждого зачисленного в ДООУ ребенка оформляется медицинская карта ребенка в соответствии с приказом Минздрава от 03.07.2000 № 241.

4.3. Медицинская карта ребенка заполняется работником медблока.

4.4. Медицинская карта ребенка хранится в ДООУ и выдается родителям (законным представителям) воспитанников только при переводе в другую образовательную организацию.